

**Domanda di partecipazione alla procedura esplorativa di mobilità esterna per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo / Funzionario Amministrativo” – categoria D (cat. giur. D1 o D3) - tempo indeterminato e pieno – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.**

**AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE**  
**Settore Servizi Istituzionali**  
Piazza V. Veneto n.13  
23801 CALOLZIOCORTE

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo / Funzionario Amministrativo ”, categoria D (cat. giur. D1 o D3), tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

a.1) di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno presso \_\_\_\_\_,

(*indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza*), soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale ai sensi dell’art. 1 c. 47 della L. n.311/2004, e in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e di riduzione della spesa;

a.2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_, Profilo Prof.le \_\_\_\_\_

a.3) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l’amministrazione di appartenenza;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_ con voto finale \_\_\_\_\_;

c) aver maturato la seguente specifica esperienza negli ambiti di competenza dei servizi del settore, dettagliata nel curriculum vitae allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione);

e) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ ;

f) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura:*

---

h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti (*in caso contrario specificare il procedimento disciplinare pendente o definitivo:*

---

i) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Calolziocorte e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

l) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le condizioni ivi indicate;

m) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: \_\_\_\_\_

---

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

#### ALLEGA:

a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;

b) curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;

c) copia delle schede di valutazione per l'erogazione della produttività relative agli ultimi 2 anni.